



Положение об обособленном подразделении АНО ДО «ЛингваМаксима»

1. Общие положения
 - 1.1. Обособленное структурное подразделение (далее - ОП), АНО ДО «ЛингваМаксима» создается на основании приказа управляющего директора АНО ДО «ЛингваМаксима», далее по тексту «Учреждение», и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, налоговым кодексом РФ и другими правовыми актами Уставом Учреждения и настоящим Положением.
2. Цели и предмет деятельности
 - 2.1. ОП создается с целью удовлетворения спроса населения в образовательных услугах по обучению иностранным языкам.
 - 2.2. Предметом деятельности ОП является: организация образовательного процесса по обучению иностранным языкам.
3. Правовой статус подразделения:
 - 3.1. ОП не является юридическим лицом, действует на основании приказа директора о создании. ОП не имеет самостоятельного баланса и для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности может наделяться оборотными средствами, другим имуществом и материально-техническим обеспечением, которые учитываются на балансе Учреждения.
 - 3.2. Руководителем ОП является управляющий директор Учреждения.
 - 3.3. ОП осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя ОП в пределах его компетенции несет Учреждение.
 - 3.4. ОП использует в своей деятельности печать, штампы и бланки Учреждения.
4. Имущество ОП
 - 4.1. Имущество ОП образуется из средств, закрепленных за учреждением или переданных ОП по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе, является собственностью Учреждения.
5. Финансово-хозяйственная деятельность ОП
 - 5.1. ОП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.
 - 5.2. ОП осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также в соответствии с решениями органов управления Учреждением.
 - 5.3. Работники ОП вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенностей, выданных директором Учреждения.
 - 5.4. ОП осуществляет образовательную деятельность по ценам, установленным Учреждением.
 - 5.5. ОП осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в части, предусмотренной п.2.2 настоящего положения.
 - 5.6. Итоги деятельности ОП отражаются в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения.

5.7. Хозяйственный год ОП совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. Управление ОП

6.1. Руководство деятельностью ОП осуществляет директор, действующий на основании Устава и органов управления Учреждением.

7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ОП

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ОП осуществляется Ревизионной комиссией учреждения.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОП может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании договоров, заключенных учреждением.

7.4. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.5. Члены ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты произведенных ими проверок директору Учреждения.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ОП учитываются в общем балансе Учреждения.

8.3. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых операций ОП производится бухгалтерией Учреждения.

8.4. Начисление заработной платы работникам ОП и перечисление налогов осуществляется Учреждением.

9. Персонал ОП

9.1. Отношения работников ОП, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и внутренними локальными актами Учреждения, утверждаемыми директором.

9.2. ОП не имеет отдельной структуры и штатного расписания, штатное расписание утверждается директором для Учреждения.

9.3. Директор Учреждения разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности ОП

10.1. Деятельность ОП прекращается:

- по решению и на основании приказа директора Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.