



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АННО ДО «ЛингваМаксима»

А.В. Прекина

01.08.2022

Положение о итоговой аттестации учащихся(слушателей) дополнительных профессиональных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом АНО ДО «ЛингваМаксима» (далее — АНО ДО), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013гю № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДО.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом АНО ДО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором АНО ДО.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся (слушателей) в форме, определяемой АНО ДО самостоятельно, представляет собой процедуру констатации достижения учащимися установленных уровней освоения иностранного языка в соответствии с международной шкалой CEFR.

1.4. Учащимся (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшем итоговую аттестацию, выдаются документы — удостоверение о повышении квалификации, установленного в АНО ДО образца.

1.5. В случае, если учащийся (слушатель) прошел обучение, но не прошел итоговой аттестации, АНО ДО выдает справку об обучении.

2. Формы итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация учащихся (слушателей) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.2. В АНО ДО устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

– в форме письменного контроля знаний по модели теста - зачет;

– форме устного контроля знаний по модели собеседования - зачет.

2.3. Конкретная форма итоговой аттестации определяется в дополнительной профессиональной программе и учебном плане.

2.4. Оценочные материалы (вопросы к итоговой аттестации) утверждаются в каждой конкретной дополнительной профессиональной программе.

2.5. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения учащимися теоретического и практического материала и охватывает все содержание дисциплин (модулей), установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.6. Для проведения итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета оценочные материалы выдаются учащимся в последний день реализации программы. Для подготовки письменного ответа дается время в соответствии с учебным планом. Подготовленные тесты с ответами передаются преподавателю для проверки правильности ответов.

2.7. После проведения тестирования-зачета преподаватель проводит групповое устное собеседование со всеми учащимися по модели адаптированного международного экзамена ТКТ для преподавателей.

2.8. Уровень профессиональной компетентности учащихся на проводимых аттестационных испытаниях в форме тестирования-зачета отмечаются записью «зачет», «зачтено» или «не зачет», «не зачтено», результаты итогового контроля вносятся в зачетную ведомость (приложение № 1). Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме письменного контроля знаний тестирования-зачета, оценка «зачет» выставляется учащемуся в том случае, если в ответах на тесты допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов. В противном случае выставляется оценка «не зачет»

2.9. Уровень профессиональной компетентности учащихся на проводимых аттестационных испытаниях в форме группового собеседования отмечаются в процентном отношении правильных ответов каждого из участников группы, а также частотности ответов конкретного учащегося, результаты итогового контроля вносятся в зачетную ведомость (приложение № 1). Критерии оценивания: при проведении итоговой аттестации в форме устного группового собеседования, оценка «зачет» выставляется учащемуся в том случае, если в ответах допущено не более 30% ошибок от общего количества вопросов, частотность ответов составила не менее 30% от общего количества вопросов преподавателя. В противном случае выставляется оценка «не зачет».

2.10. Итоговые отметки и результаты итоговой аттестации учащихся, зачетные ведомости выставляются в личную карточку учащегося в программе 1С, CRM, а также в личном кабинете учащегося (при наличии технической возможности).

3. порядок проведения аттестационных испытаний.

3.1. Во время итоговой аттестации в форме письменного тестирования-зачета учащиеся могут пользоваться справочной литературой и электронными ресурсами АНО ДО.

3.2. Допускается повторная сдача тестирования зачета — не более 2 раз с промежутком времени не менее 2 недель.

3.3. Формы, условия проведения и программы аттестационных испытаний, оценочные материалы доводятся до учащихся своевременно.

3.4. Учащимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с библиотечным фондом, медиа ресурсами, электронными ресурсами АНО ДО.

3.5. В случае не прохождения итоговой аттестации в форме тестирования-зачета более двух раз и/или отказа учащегося (слушателя) от пересдачи или пропуска по неуважительной причине и не уведомлении им АНО ДО о переносе даты/времени пересдачи, документ- удостоверение о повышении квалификации, установленного в АНО ДО образца, учащемуся (слушателю) не выдается, вместо этого он получает справку об обучении.

АНО ДО «ЛингваМаксима»

Ведомость сдачи итоговой аттестации (зачетная
ведомость)

Программа: « _____ »

Сроки обучения _____

Преподаватель _____

Дата сдачи _____ время сдачи _____

№ п/п	Фамилия, инициалы учащегося	Тестировани е зачет/не зачет	Устное групповое собеседование Зачет/не зачет
1			
2			
3			

ИТОГО:

Сдано: _____

Не сдано _____

Неявка _____

_____ / _____

ФИО Преподавателя

подпись