

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО ДО «ЛингваМаксима»



А.В. Прекина

01.04.2020г

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися по уважительным причинам, в том числе при введении ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, а также в индивидуальных случаях невозможности посещения занятий учащимся очно по причинам, признанным уважительными образовательной организацией (в том числе для восполнения пропущенных занятий по причине болезни), перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и в иных случаях по соглашению сторон образовательного процесса.
 - 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогов.
 - 1.3. Целями применения ДОТ являются:
 - повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
 - предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ или их частей непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения).
 - 1.4. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, мастер-классы, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой в личных кабинетах (LMS) на базе программного обеспечения Talisman, ресурсы обучающих платформ издательства Macmillan, вебинары, skype /zoom -общение, облачные сервисы и т.д. используемые педагогами в образовательной деятельности.
 - 1.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.
2. Общий порядок организации дистанционного обучения
 - 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами организации в соответствии с общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством, нормативными актами РФ в области образования и локальными нормативными актами организации.
 - 2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ (за исключением прямо предусмотренных законом) формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
 - 2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
 - 2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль, глоссарий, анкета);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

2.6. Организация дистанционного обучения (далее - ДО) в дни непосещения занятий учащимися:

- с учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации (в исключительных случаях допускается непосредственно по месту проживания педагогического работника).
- родители (законные представители) в письменной форме предоставляют свое согласие на дистанционное обучение в образовательной деятельности одним из следующих способов: подписанием дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг о переводе на ДО простой электронной подписью в личном кабинете учащегося и/или путем подписания дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг посредством обмена электронных скан-копий по электронной почте;
- приказом руководителя определяются группы (учащиеся), выведенные на дистанционное обучение, составляется расписание групповых и/или индивидуальных занятий;
- дистанционные задания размещаются в личных кабинетах учащихся и/или направляются по адресу электронной почты учащегося;
- формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся и при наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть уменьшено/увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.
- содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы или ее части при организации дистанционного обучения, должно соответствовать утвержденным в организации образовательным программам.
- текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация (результаты), в том числе за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал и осуществляются методами, принятыми в образовательной организации в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами;
- результаты учебной деятельности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в программе Talisman (LMS), а также могут храниться в личных делах учащихся на бумажных носителях.

3. Функции участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения.

3.1. Директор:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы,
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают занятия.

3.2. Академические руководители:

- Организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности;
- Составляют расписание занятий и (при необходимости) индивидуальные учебные планы для учащихся.
- Осуществляют информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) об организации работы с использованием ДОТ.

3.3. Руководители отдела продаж и менеджеры по работе с клиентами:

- Организуют информирование участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы с использованием ДОТ;
- Обеспечивают своевременное оформление дополнительных соглашений в связи с применением (переводом) учащихся на дистанционное обучение,
- Контролируют своевременную оплату услуг в соответствии с прайсом образовательной организации, в том числе применение скидок и бонусов при работе с использованием ДОТ для учащихся.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения.

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- Педагоги, выполняющие функции старших педагогов, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности учащихся на период дистанционного обучения.

5. Функции учащихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения.

- В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- Связь учащегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, посредством формы обратной связи в личном кабинете в программе Talisman (LMS).
- Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал о выполнении/невыполнении заданий.
- Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение несовершеннолетними детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в организации.

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером (или ноутбуком), web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение учащегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает по адресу электронной почты или в печатном виде у педагога.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением.

7.1. Информация о порядке работы организации в дни организации дистанционного обучения доводится руководителями подразделений до своих подчиненных сотрудников, а также размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Документы».