

Утверждено:

Директор

АНО ДО «ЛингваМаксима»

Е.Ю. Исаева

Приказ № 06 от 01.03.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обособленном структурном подразделении

АНО ДО «ЛингваМаксима»

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение (далее - ОП) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ЛингваМаксима», создается на основании приказа директора автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ЛингваМаксима», далее по тексту «Организация», и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и другими правовыми актами, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. ОП создается с целью удовлетворения спроса населения в образовательных услугах по обучению иностранным языкам.

2.2. Предметом деятельности ОП является: организация образовательного процесса по обучению иностранным языкам.

3. Правовой статус подразделения

3.1. ОП не является юридическим лицом, действует на основании приказа директора о создании. ОП не имеет самостоятельного баланса и для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности может наделяться оборотными средствами, другим имуществом и материально-техническим обеспечением, которые учитываются на балансе Организации.

3.2. Руководителем ОП является директор Организации.

3.3. ОП осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя ОП в пределах его компетенции несет Организация.

3.4. ОП использует в своей деятельности печать, штампы и бланки Организации.

4. Имущество ОП

4.1. Имущество ОП образуется из средств, закрепленных за ним Организацией или переданных ОП по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе, является собственностью Организации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность ОП

5.1. ОП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Организацией и указанных в настоящем Положении.

5.2. ОП осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также в соответствии с решениями органов управления Организации.

5.2. Работники ОП вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенностей, выданных директором Организации.

5.3. ОП осуществляет образовательную деятельность по ценам, установленным Организацией.

5.4. ОП осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение

уставных задач Организации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и в части, предусмотренной п.2.2. настоящего Положения.

5.5. Итоги деятельности ОП отражаются в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Организации.

5.6. Хозяйственный год ОП совпадает с хозяйственным годом Организации.

6. Управление ОП

6.2. Руководство деятельностью ОП осуществляет директор, действующий на основании Устава и органов управления Организации.

7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ОП

7.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ОП осуществляется Учредителем Организации.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОП может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании договоров заключенных с ними Организацией.

7.4. Учредитель и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.5. Аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок директору и Учредителю Организации.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ОП учитываются в общем балансе Организации.

8.3. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственных операций ОП производится бухгалтерией Организации.

8.4. Начисление заработной платы работникам ОП и перечисление налогов осуществляется Организацией.

8.5. ОП не имеет собственного расчетного и иных счетов.

9. Персонал ОП

9.2. Отношения работников ОП, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и внутренними локальными нормативными актами Организации, утверждаемыми директором.

9.3. ОП не имеет отдельной структуры и штатного расписания, штатное расписание утверждается директором для Организации.

9.4. Директор Организации разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков и меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности ОП

10.1. Деятельность ОП прекращается:

- по решению и на основании приказа директора Организации;

- при ликвидации Организации по любым предусмотренным законом основаниям.